



Protokół nr (wypełnia producent) : ... / ... / ...

Sporządzono w dniu ...

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE

1. DANE SPRZEDAJĄCEGO(firmy):

Nazwa firmy
Adres
Telefon

2. DANE UŻYTKOWNIKA:

Imię i Nazwisko
Adres
Telefon

3. DANE PRODUKTU:

Nazwa produktu
Miejsce zakupu
Data zakupu Nr dowodu sprzedaży Ilość
Niezbędne dokumenty dołączone do protokołu: gwarancja, kserokopia faktury.

4. PRZYCZYNA REKLAMACJI:

Dokładne wymienienie wady
.....
.....
Kiedy i w jakich okolicznościach stwierdzono wady
.....
.....

.....
Podpis składającego reklamację

.....
Podpis przyjmującego reklamację

5. ROZPATRZENIE REKLAMACJI: naprawa gwarancyjna, wymiana, odrzucenie reklamacji.

Opinia producenta
.....
.....

Uwagi producenta :
.....
.....

6. POKWITOWANIE REKLAMUJĄCEGO:

Odebrałem towar naprawiony/wymieniony

.....
Data i podpis reklamującego

.....
Data i podpis wydającego reklamację